

CMN.KO.3.2025

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
DLA CENTRUM MEDYCZNEGO NADARZYN**

I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450)
2. Art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

II. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - a) Założenia konkursu ofert
 - b) Wymagania stawiane oferentom
 - c) Tryb składania ofert
 - d) Sposób przeprowadzenia konkursu
 - e) Tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz skarg związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Medycznego Nadarzyn SPG ZOZ w Nadarzynie, ul. Sitarskich 3, 05-830 Nadarzyn
 - 2) na stronie internetowej Centrum Medycznego Nadarzyn SPG ZOZ w Nadarzynie www.zoznadarzyn.pl

III. DEFINICJE

Ilekoć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) Oferencie – to rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- b) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Centrum Medyczne Nadarzyn Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;
- c) Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej;
- d) Formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków;
- e) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w literze c) dla pacjentów Centrum Medycznego Nadarzyn SPG ZOZ w Nadarzynie, a szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- f) Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych warunków.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne z zakresu badań laboratoryjnych dla orientacyjnej liczby 18 000 pacjentów.
2. Wykaz rodzaju wykonywanych badań zawarty jest w formularzu ofertowo - cenowym – załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

UWAGA !

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa pakiety. Oferent musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje w dwóch pakietach. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Przedstawione w załączniku ilości badań są orientacyjne i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu bez uzasadnienia przez Udzielającego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega możliwość wprowadzenia nowych badań analitycznych w okresie trwania umowy na zasadzie sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

V. TERMINY

1. Termin składania ofert: do godz. 10:00 do dnia 22 maja 2025 r.
2. Termin otwarcia ofert: o godz. 10:15 dnia 22 maja 2025 r.
3. Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
4. Termin ogłoszenia wyników do dnia 26 maja 2025 r.

VI. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Udzielający Zamówienie wymaga aby składający ofertę na badania laboratoryjne:

- a) złożył ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- b) spełniał wymagania dotyczące medycznego laboratorium diagnostycznego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu z dnia 16 lipca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1188);
- c) podlegał obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych usług medycznych;
- d) zapewniał wykwalifikowaną kadrę do wykonywania analiz laboratoryjnych;

- e) zapewniał odbiór materiału do badań w godz. 11⁰⁰-11³⁰;
- f) zapewniał wykonanie badań CITO tego samego dnia do 5 h od momentu odbioru materiału z placówki Udzielającego Zamówienie;
- g) zapewniał dostarczenie wyników badań rutynowych następnego dnia przy odbiorze kolejnej partii badań;
- h) zapewniał dodatkowe terminy odbioru badań w godzinach popołudniowych min. 3 razy w tygodniu w godzinach 15⁰⁰-17⁰⁰;
- i) zapewniał prawidłowy transport materiału do badań (lodówki z monitorowaną temperaturą) z placówek podległych organizatorowi konkursu bezpośrednio do laboratorium;
- j) posiadał laboratorium z wdrożonym systemem informatycznym umożliwiającym wykonywanie imiennych zestawień miesięcznych w podziale na przychodnie oraz lekarzy zlecających, umożliwiającą obsługę zleceń w formacie zgodnym z HL7;
- k) zapewniał, iż wyniki badań będą zawierały imię i nazwisko pacjenta, jego PESEL, nazwisko lekarza kierującego na badanie oraz numer z listy dnia;
- l) oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- m) oferent złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Udzielającego Zamówienie;
- n) oferent złożył oświadczenie o udostępnieniu funkcjonalności umożliwiającej pacjentom Udzielającego Zamówienie samodzielny podgląd wyników badań przez przeglądarkę www;
- o) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczył do siedziby Udzielającego Zamówienie urządzenia zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 4.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzu ofertowym wg wzoru;
4. Wszystkie strony oferty, załączniki muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się podpisanie oferty przez Pełnomocnika wyznaczonego przez Oferenta. W przypadku podpisywania oferty przez Pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego uwierzytelnioną kopię.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert;
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta;
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji oferty;
8. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część;
9. Cena oferty musi być podana w PLN;
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie;
11. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej;

OFERTA

na świadczenie usług badań diagnostyki laboratoryjnej

NIE OTWIERAĆ

PRZED GODZ. 10:15 DNIA 22 maja 2025 r.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Rodzaje badań (UWAGA - Oferent musi wypełnić ceny na dwa pakiety);
3. Decyzja o wpisie do krajowego rejestru diagnostów laboratoryjnych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotów leczniczych, których właścicielem są wspólnicy spółki cywilnej;
5. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
6. Kopie posiadanych certyfikatów jakości ISO, certyfikatu akredytacji - jeżeli oferent posiada takie certyfikaty.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY:

Dokonując oceny złożonych ofert Udzielający Zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Jakość	20
3.	Dostępność	10
4.	Kompleksowość	10

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach.

Sposób oceny.

1) Cena brutto za 48 miesięcy– 60%, w tym :

pakiet 1 –waga 42%

pakiet 2 –waga 18 %

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach.

Powyższe kryterium wyliczone zostanie według wzoru:

Pakiet 1

Ocena punktowa 1 = cena oferty z najniższą ceną/cena oferty badanej * 42

Pakiet 2

Ocena punktowa 2 = cena oferty z najniższą ceną/cena oferty badanej * 18

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych za w/w kryteriów.

Łączna ocena z kryterium cena = Ocena punktowa za pakiet 1 + Ocena punktowa za pakiet 2

Maksymalna punktacja w kryterium cena - 60 pkt

2) Jakość - 20%

punktacja

- | | |
|--|--------|
| a) posiadanie akredytacji ISO 15189 | 20 pkt |
| b) deklaracja wdrożenia standardów bez akredytacji | 10 pkt |
| c) brak | 0 pkt |

Maksymalna punktacja w kryterium jakość - 20 pkt

3) Dostępność - 10%

punktacja

- Czas dostarczenia wyników standardowych

a) za ≤24 godz.	5 pkt
b) za 24-48 godz.	3 pkt
c) za >48 godz.	0 pkt
- Czas wyników pilnych

a) ≤5 godz.	5 pkt
b) za 5-8 godz.	1 pkt
c) >8 godz.	0 pkt

Maksymalna punktacja w kryterium dostępność - 10 pkt

4) **Kompleksowość - 10%**

punktacja

- | | |
|-------------------------|--------|
| a) brak podwykonawców – | 10 pkt |
| b) 1 podwykonawca – | 5 pkt |
| c) >1 podwykonawca – | 0 pkt |

Maksymalna punktacja w kryterium kompleksowość- 10 pkt

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa suma punktów uzyskanych za w/w kryteriów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w siedzibie Centrum Medycznego Nadarzyn ul. Sitarskich 3 w Nadarzynie **do godz. 10.00 do dnia 22 maja 2025 r.;**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona;
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - Teresa Kot, tel. 698-599-990 ; e-mail: tkot@zoznadarzyn.pl
(od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-12:00);

XII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Centrum Medycznego Nadarzyn SPG ZOZ w Nadarzynie przy ul. Sitarskich 3 , w dniu **22 maja 2025 r. o godz. 10:15;**
2. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert;
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie;
 - c) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów;
3. W części zamkniętej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja Konkursowa:
 - a) zbada, które z ofert spełniają warunki Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert;
 - b) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie dokona wyboru żadnej oferty.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku na piśmie.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Udzielający Zamówienie odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny przedmiotu zamówienia;
- d) zawierającą rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- g) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia;
- h) w przypadku gdy oferta nie spełnia wymagań określonych w szczegółowych warunkach konkursu;
- i) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

- 1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).
- 2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Udzielający Zamówienie unieważnia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenia świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

XVI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- 1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie, oraz na stronie internetowej podając nazwę wybranego oferenta.
- 2. Udzielający Zamówienie pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

- 1. Umowa będzie zawarta na okres **48 miesięcy od daty podpisania umowy**.

2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienie wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
4. Wynik konkursu zostanie przekazany do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy 130 000 euro, zgodnie z art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, dalej: RODO), Udzielający Zamówienia informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Medyczne Nadarzyn Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie zwany dalej administratorem, reprezentowany przez Dyrektora CMN SPGZOZ w Nadarzynie 05-830 Nadarzyn, ul. Sitarskich 3, REGON: 017185354; NIP: 534-21-45-477 Telefon: 22 739 48 40; fax: 22 739-79-19 Strona internetowa: www.zoznadarzyn.pl
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@zoznadarzyn.pl
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający z przepisów prawa, nakładający obowiązek realizacji konkretnego zadania,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu ich przetwarzania, konsekwencją ich niepodania będzie niemożliwość realizacji zadania,
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych,
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora posiadających uprawnienia do ich przetwarzania,
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - usunięcia,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.

- W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Wykaz badań laboratoryjnych – załącznik Nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3;
4. Specyfikacje i wymagania dodatkowe – załącznik Nr 4;
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych – załącznik Nr 5.

z up. Dyrektora

/-/ Teresa Kot

kierownik ds. rozwoju
Centrum Medycznego Nadarzyn
SPG ZOZ w Nadarzynie