

**UMOWA**  
**O WYKONYWANIE BADAŃ Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ**

zawarta w Nadarzynie dnia ..... 2025 r.,

pomiędzy

1. Centrum Medyczne Nadarzyn Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Sitarskich 3, NIP: 5342145477, REGON: 017185354

reprezentowanym przez Dyrektora Adama Chusteckiego

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**

a

2.....  
.....

Reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

zawarta po wyborze Przyjmującego Zamówienie w konkursie ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799, 1897).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Udzielający Zamówienie zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania, za wynagrodzeniem, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej (dalej: Badania) na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Przedmiotem Umowy będą próbki materiałów do Badań, pobrane lub przyjęte od pacjentów przez Udzielającego Zamówienie (dalej: Próbki).

3. Szczegółowe określenie rodzaju badań oraz jego przybliżoną ilość w ujęciu 12 miesięcy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, będący jego integralną częścią.
4. W ramach zleconego Badania, a po jego wykonaniu lub stwierdzeniu, że przekazane próbki nie nadają się do prawidłowego wykonania Badania, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do dokonania, we własnym zakresie, utylizacji przekazanych mu próbek.
5. Wykaz Badań realizowanych przez Przyjmującego Zamówienie wraz z cennikiem określa Załącznik nr 1 do Umowy. Udzielający Zamówienie nie ma obowiązku zlecenia wszystkich rodzajów i ilości badań, określonych w załączniku. Rodzaj i liczba Badań będą uzależnione od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienie może zlecić wykonanie innych Badań niż określone w załączniku nr 1 do umowy. Ich cena wymaga akceptacji przez Udzielającego Zamówienie. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych Badań innemu podmiotowi.
7. Przyjmujący Zamówienie w celu bieżącej weryfikacji maksymalnej wartości umowy zobowiązany jest sporządzać raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca, sprawozdanie zawierające zestawienie wykonanych badań wraz z wartością zamówionych usług. W przypadku przekroczenia maksymalnej wartości umowa rozwiązuje się.
8. Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert stanowiące załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta Przyjmującego Zamówienie stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie Badań wyłącznie przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania Badań z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

4. Ceny badań z załącznika nr 1 do Umowy nie ulegają podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, z zastrzeżeniem zmiany przepisów o podatku VAT.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada wymagane prawem ubezpieczenie działalności zawodowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie na co najmniej minimalną sumę gwarancyjną wynikającą z przepisów prawa. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wskazane wyżej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy a także zobowiązuje się przedkładać dokumenty ubezpieczenia obejmujące kolejne okresy w terminie 7 dni od dnia upływu poprzedniego okresu ubezpieczenia na adres email faktury@zoznadarzyn.pl

### **SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 3**

1. Przyjmujący Zamówienie w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy:
  - a) opracuje i przekaże Udzielającemu Zamówienie standardy i procedury obowiązujące w punkcie pobrań oraz procedurę transportu materiału biologicznego do laboratorium. Opracowane standardy i procedury będą przekazane w formie papierowej oraz dodatkowo udostępnione w wersji elektronicznej;
  - b) przekaże do danej placówki Udzielającego Zamówienie druki zleceń przeznaczone do realizacji badań, kody kreskowe umożliwiające prawidłową identyfikację pacjenta i będzie je sukcesywnie przekazywał Udzielającemu Zamówienie przez okres trwania Umowy.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest do właściwego pobrania i przechowywania Próbek do czasu ich odebrania przez Przyjmującego Zamówienie, w warunkach zapewniających ich przydatność do Badań laboratoryjnych, a także gwarantujących bezpieczeństwo osób zajmujących się transportem Próbek.
3. Próbkę powinny być przechowywane w jałowych pojemnikach, probówkach lub na innych nośnikach odpowiednich do rodzaju pobieranego materiału.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni materiały niezbędne do wykonywania badań w tym szczególności wirówki laboratoryjnej, próżniowego systemu pobrań (igły multiadaptery,

igły motylkowe, probówki), podłoże bakteriologiczne, pojemniki na mocz, pojemniki na kał, pojemniki do badań histopatologicznych, szkiełka cytologiczne, cytofix.

5. Materiały niezbędne do wykonywania Badań Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczał do siedziby Udzielającego Zamówienie na własny koszt i odpowiedzialność w ilości niezbędnej do prawidłowego pobierania Próbek.

6. Koszt materiałów niezbędnych do wykonywania Badań został wliczony w koszt wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

7. Przekazywane Próbkę powinny być oznaczone minimum unikalnym kodem kreskowym, który jest tożsamy z kodem ze skierowania na badania laboratoryjne. Skierowanie (w tym elektroniczne preferowane) zawiera:

a) oznaczenie Udzielającego Zamówienie, w tym także:

- \* imienia, nazwiska i podpisu osoby pobierającej lub przyjmującej Próbkę oraz osoby zlecającej wykonanie Badania;

b) oznaczenia pacjenta, zawierające w szczególności takie dane jak:

- \* imię i nazwisko,
- \* data urodzenia,
- \* płeć,
- \* numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

c) daty i godziny pobrania Próbkę;

d) wskazanie zleconych Badań;

e) w przypadku gdy jest to konieczne, wskazanie potrzeby wykonania Badania jako pilnego, poprzez umieszczenie dodatkowego opisu "pilne", "cito" lub innego, równoznacznego oznaczenia.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Udzielającego Zamówienie:

a) 2 medycznych chłodziarek z przeszklonymi drzwiami – wraz z systemem monitorowania temperatury z funkcją powiadamiania zdalnego via sms w przypadku rejestracji temperatury poza dopuszczalnym zakresem w celu zapewnienia odpowiednich warunków termicznych dla pobieranego materiału biologicznego do chwili odbioru przez osobę uprawnioną;

- b) 1 szafy chłodniczej ze stali nierdzewnej;
- c) 2 medycznych lodówek transportowych;
- d) 2 chłodziarek laboratoryjnych;
- e) 1 przenośnego urządzenia komputerowego.

Specyfikację dla w/w urządzeń zawiera załącznik nr 5 do Umowy.

9. Urządzenia wymienione w § 3 ust. 8 będą stanowiły własność Przyjmującego Zamówienie przez okres trwania umowy w związku z czym jest on zobowiązany dokonywać niezbędnych napraw i konserwacji, a w przypadku awarii – wymiany na inny egzemplarz. Po zakończeniu realizacji umowy sprzęt zostanie zwrócony Przyjmującemu Zamówienie.
10. Przyjęcie sprzętu o którym mowa w § 3 ust. 8 przez Udzielającego Zamówienie zostaną ustalone na podstawie odrębnej umowy użyczenia. Koszt użyczenia sprzętu został wliczony w wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1.
11. Materiał diagnostyczny do wykonywania badań będzie pobierany przez przeszkolonych i uprawnionych pracowników Udzielającego Zamówienie.
12. Wstępne szkolenie personelu Udzielającego Zamówienie zostanie przeprowadzone przez Przyjmującego Zamówienie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
13. Szkolenie nowo zatrudnionego personelu Udzielającego Zamówienie ( w okresie trwania umowy) odbywa się każdorazowo po pisemnym zgłoszeniu do Przyjmującego Zamówienie o konieczności przeprowadzenia szkolenia wstępnego, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
14. Szkolenia okresowe dla personelu Udzielającego Zamówienie przeprowadzane przez Przyjmującego Zamówienie będą odbywać się minimum 1 x na 12 miesięcy w terminach ustalonych przez obie strony.
15. Szkolenia wstępne oraz okresowe zakończone będą wystawieniem zaświadczeń o ukończonym szkoleniu przez personel pobierający materiał do badań.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do odbierania Próbek od Udzielającego Zamówienie:

- a) codziennie w dni robocze poniedziałek – piątek oraz w soboty, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup> z trzech lokalizacji tzn. z:
- Przychodni w Nadarzynie – ul. Sitarskich 3, 05-830 Nadarzyn;
  - Przychodni w Młochowie – ul. Mazowiecka 5A, 05-830 Nadarzyn
  - Przychodni w Nadarzynie – ul. Graniczna 4A, 05-830 Nadarzyn:
- b) minimum 3 razy w wybrane dni robocze tygodnia, w godzinach od 15<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> z ww. lokalizacji.
- c) w inne dni i godziny oraz miejsca ustalone z Udzielającym Zamówienie w przypadku organizowania akcji promocyjnych (np. Biała Sobota/Niedziela, itp.)
17. Przekazanie Próbek następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, którego wzór zostanie określony pomiędzy Przyjmującym Zamówienie i Udzielającym Zamówienie. Protokół pobrania Próbek powinien określać w szczególności liczbę i rodzaj przekazanych próbek, rodzaje zleconych Badań oraz, w sytuacji gdy jest to niezbędne, wskazanie czy i które Badania zostały oznaczone jako pilne.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić transport Próbek do laboratorium w warunkach zapewniających ich przydatność do Badań laboratoryjnych.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewniać dostęp do min. 1 punktu pobrań zlokalizowanego na terenie sąsiedniej gminy umożliwiającego realizację zleceń z placówki Udzielającego Zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy po cenach jednostkowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy bez dodatkowych opłat.
20. Przyjmujący Zamówienie udostępni funkcjonalność dla pacjentów Udzielającego Zamówienie umożliwiającą samodzielny podgląd wyników badań w formacie pdf. opatrzonych podpisem elektronicznym z możliwością ich wydruku przez przeglądarkę internetową. Dostęp on-line zostanie udostępniony do 10 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem odstąpienia od umowy.
21. Przyjmujący Zamówienie zapewni 3 urządzenia do samodzielnego wydruku wyników badań przez pacjentów w placówce Udzielającego Zamówienie (e-Kioski). E- Kioski będą stanowiły własność Przyjmującego Zamówienie przez okres trwania umowy w związku z czym jest on zobowiązany dokonywać niezbędnych napraw i konserwacji oraz wymian eksploatacyjnych, a w przypadku awarii – wymiany na inny egzemplarz w ciągu 5 dni

- roboczych. Po zakończeniu realizacji umowy sprzęt zostanie zwrócony Przyjmującemu Zamówienie. Specyfikację dla w/w urządzenia zawiera załącznik nr 5 do Umowy.
22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania Badań oraz do przekazania Udzielającemu Zamówienie wyników Badań w terminie nie dłuższym niż jest opisany w ofercie od dnia przekazania Próbkki, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W przypadku, gdy wykonanie Badania zostanie oznaczone przez Udzielającego Zamówienie jako pilne, wówczas Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania wyniku pocztą elektroniczną (na adres: [rejestracja@zoznadarzyn.pl](mailto:rejestracja@zoznadarzyn.pl)) Udzielającego Zamówienie nie później niż w przeciągu 5 godzin od chwili przekazania Próbkki.
24. Przekazanie wyników Badań następuje poprzez dostarczenie ich Udzielającemu Zamówienie w formie papierowej (tylko dla wymaganych prawnie), w formie elektronicznej (poprzez HL7CDA) oraz w dedykowanej platformie aby Przyjmujący Zamówienie mógł zapoznać się z ich treścią.
25. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wydane wyniki badań laboratoryjnych i transport materiału diagnostycznego do laboratorium w sposób zgodny z właściwościami danego materiału diagnostycznego.
26. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia materiału diagnostycznego Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie powtórzy badanie na własny koszt oraz dostarczy wynik badania w terminie zgodnym z załącznikiem nr 1 do Umowy.
27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia integracji systemu informatycznego wykorzystywanego przez Udzielającego Zamówienie i Przyjmującego Zamówienie celem automatycznego przekazywania wyników i zleceń badań w formie elektronicznej (integracja HL7CDA).
28. Przyjmujący Zamówienie przystąpi do wykonania integracji, o której mowa w ust. 27 w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienie jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
29. Udzielający Zamówienie przekaze informacje Przyjmującemu Zamówienie, niezbędne do prawidłowego wykonania integracji, o której mowa w ust. 27.
30. Po przeprowadzeniu integracji systemu, Przyjmujący Zamówienie będzie nieodpłatnie sprawował nad nim nadzór do dnia zakończenia Umowy.

31. Przyjmujący Zamówienie przeprowadzi integrację systemu, o której mowa w ust. 27 na własny koszt. Koszt integracji systemu wliczony jest w wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.
32. Przyjmujący Zamówienie umożliwi bezpłatne pobranie faktury i specyfikacji w formie elektronicznej bezpośrednio z platformy lub innej formy umożliwiającej dostęp przez 24h, po wcześniejszym poinformowaniu Udzielającego Zamówienie na adres email: faktury@zoznadarzyn.pl, najpóźniej trzeciego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który były udzielane świadczenia. W tym celu Przyjmujący Zamówienie założy odpowiednio zabezpieczone indywidualne konto dla Udzielającego Zamówienie. Faktury będą oddzielne dla badań zlecanych w ramach umowy z NFZ oraz oddzielne dla badań komercyjnych oraz w opisie usługi będą zawierały minimum: nazwę badania, ilość, cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT, kwotę VAT, wartość brutto.
33. Specyfikacje do faktur będą zawierały:
- a) zestawienie wartościowe badań wykonanych przez Punkt pobrań Udzielającego Zamówienie (nazwę miejsca zlecenia badania/komórka organizacyjna, podział wykonanych badań w ramach umowy z NFZ oraz wykonanych badań odpłatnych (komercyjnych), datę rejestracji badania, imię i nazwisko osoby zlecającej, symbol i nazwa badania, cena jednostkowa brutto badania, liczba badań, wartość brutto badania, łączna wartość brutto w zł razem);
  - b) imienny wykaz badań zleconych przez Udzielającego Zamówienie (imię i nazwisko zlecającego badania z podziałem na oddział/, data rejestracji badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL pacjenta, wartość brutto badania, łączna wartość brutto w zł razem, rodzaj badań-symbol).
- Specyfikacja będzie przedstawiona w formie elektronicznej (w formacie \*.xls).
34. Przyjmujący Zamówienie zapewni prowadzenie statystyki medycznej zgodnej z zasadami sprawozdawczości medycznej wymaganej przez NFZ oraz wykona inne sprawozdania z realizacji usługi na podstawie odrębnego żądania Udzielającego Zamówienie. Ich zakres zostanie uzgodniony przez strony po zawarciu umowy.
35. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wpisania w portalu MOW NFZ informacji dotyczącej niniejszej umowy.



36. Przyjmujący Zamówienie zapewni minimum w godzinach 8:00-18:00 w dni powszednie stały kontakt telefoniczny oraz e-mailowy z Opiekunem umowy tj. .... tel. ...., email: .....

#### § 4

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokumentację medyczną, w tym sporządza wyniki Badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również zgodnie z ustalonymi przez NFZ zasadami sprawozdawczości z udzielonych świadczeń.

2. Wyniki Badań powinny zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie Udzielającego Zamówienie;
- b) oznaczenie pacjenta, zawierające w szczególności takie dane jak:
  - \* imię i nazwisko,
  - \* data urodzenia,
  - \* płeć,
  - \* numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
- c) imię i nazwisko osoby wykonującej Badanie oraz jej podpis;
- d) datę wykonania Badania;
- e) rozpoznanie stwierdzone w wyniku Badania (opcjonalnie).

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie może odmówić wykonania Badania, jeżeli przekazana Próbką nie pozwala na prawidłowe wykonanie Badania na skutek jej zanieczyszczenia, nieprawidłowego pobrania lub przechowywania przez Udzielającego Zamówienie.

2. Odmowy wykonania Badania nie uważa się w takim przypadku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

3. Zastrzeżenie w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy przekazana Próbką nie pozwala na prawidłowe wykonanie Badania, jeżeli przyczyną takiego stanu było nieodebranie przez Przyjmującego Zamówienie Próbkę w umówionym terminie, niewłaściwy transport lub niewłaściwe przechowywanie pobranych Próbek przez Przyjmującego Zamówienie.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczonych usług wykonywanych na rzecz Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie, w szczególności co do sposobu udzielania usług, warunków transportu Próbek materiału diagnostycznego, dokonywania rozliczeń ustalających koszt wykonanych usług, prowadzonej dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa powyżej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Udzielającego Zamówienie w wysokości i na warunkach płatności, o których mowa w § 8 ust. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 7**

1. Z tytułu wykonanych Badań Przyjmujący Zamówienie należy się comiesięczne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym Badań i ceny jednostkowej Badania określonej w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem że maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć ..... netto (słownie: .....).

Przyjmującemu Zamówienie należy się wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście wykonany przedmiot umowy, przy czym wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty maksymalnej. W przypadku niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do domagania się wynagrodzenia w kwocie stanowiącej różnicę między wynagrodzeniem należnym za rzeczywiście wykonany przedmiot umowy, a kwotą wynagrodzenia maksymalnego. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje również prawo domagania się odszkodowania z tego tytułu.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura VAT zawierające dane o których w §3 ust. 32 oraz wystawiona w terminie zgodnie z §3

- ust. 32 i ust. 33 wraz z wykazem zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym Badań.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania przez Udzielającego Zamówienie wystawionej faktury wraz z wykazem Badań, o których mowa w ust 2.
4. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie prowadzony w banku ....., o numerze .....
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 4 jest właściwy dla płatności z tytułu realizacji umowy:
- 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Udzielającego Zamówienie płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Przyjmującego Zamówienie podstawy do żądania od Udzielającego Zamówienie jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienie.
8. Faktury jak i pozostała korespondencja związana z obsługą niniejszej umowy (zestawienia, uzgodnienia i inne) winna być przekazywana w formie elektronicznej na adres email: faktury@zoznadarzyn.pl

## KARY UMOWNE

### § 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienie kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

- a) za każdą godzinę opóźnienia w odbiorze Próbkki – 50 zł za każdą godzinę opóźnienia liczoną od maksymalnych godzin odbioru próbek;
  - b) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wyniku Badania - 50 zł ;
  - c) za brak poddania się kontroli - 5 000 zł;
  - d) w wysokości 5% wartości wykonanych badań w okresie dwóch ostatnich, pełnych miesięcy w sytuacji, gdy Udzielający Zamówienie odstąpi bądź rozwiąże umowę z winy Przyjmującego Zamówienie.
  - e) w sytuacji udowodnienia w ciągu 3 miesięcy po sobie następujących, łącznie 5 przypadków błędnie wykonanych badań laboratoryjnych – 2 000 zł.
2. W razie wyrządzenia przez Przyjmującego Zamówienie szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
3. Udzielający Zamówienie może dokonywać potrąceń należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w odbiorze próbki, o którym mowa w ust. 1 lit. a w sytuacji, gdy opóźnienie jest spowodowane nadzwyczajnymi okolicznościami, np. wypadkiem.

## **OKRES TRWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA**

### **§ 9**

Umowa zostaje zawarta na czas 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **§ 10**

1. Udzielający Zamówienie może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie ciężkiego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie warunków niniejszej Umowy, przez które rozumie się w szczególności:
- a) powtarzające się, co najmniej 3 - krotne nieterminowe odbieranie Próbek;
  - b) powtarzające się, co najmniej 3 - krotne nieterminowe przekazywanie wyników Badań;
  - c) prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa;

- d) utratę przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym Umową;
  - e) rażącego spadku jakości świadczonych usług np. poprzez przekazanie błędnych wyników lub co najmniej 3 – krotnie powtarzające się błędy w rozliczeniu miesięcznym umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie ciężkiego naruszenia przez Udzielającego Zamówienie warunków niniejszej Umowy, przez które rozumie się w szczególności nieterminową zapłatę wynagrodzenia, jeżeli opóźnienie w zapłacie chociażby części wynagrodzenia jest dłuższe niż 45 dni.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno być, pod rygorem nieważności, zgłoszone drugiej stronie na piśmie oraz każdorazowo poprzedzone pisemnym wezwaniem drugiej Strony do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Niezależnie od wskazanych w ust. 1-3 przypadkach Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu 3 miesięcznego wypowiedzenia.

## **PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

### **§ 11**

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez wyrażenia zgody na zastępstwo przez Udzielającego Zamówienie.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **§ 12**

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienie.
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:
- a) przedstawienia swojego żądania drugiej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie dwóch tygodni od

- dnia doręczenia powyższego pisma, strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu.
- b) w przypadku gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 13**

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO ) – załącznikiem nr 6 do Umowy jest UMOWA dotycząca ochrony przetwarzania danych osobowych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Udzielający Zamówienie**

**Przyjmujący Zamówienie**

Załączniki do umowy:

1. Wykaz badań wraz cennikiem-załącznik nr 1;
2. Szczegółowe warunki konkursu-załącznik nr 2;
3. Oferta Przyjmującego Zamówienie-załącznik nr 3;
4. Kopia polisy Przyjmującego Zamówienie-załącznik nr 4;
5. Specyfikacja techniczna sprzętów-załącznik nr 5;
6. Umowa przetwarzania danych osobowych-załącznik nr 6.