

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

W SPG ZOZ W NADARZYNIE

I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U 2011, Nr 112, poz. 654 ze zm.)
2. Art. 146 ust. 1 , art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 wraz z późn. zm.).

II. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - a) Założenia konkursu ofert
 - b) Wymagania stawiane oferentom
 - c) Tryb składania ofert
 - d) Sposób przeprowadzenia konkursu
 - e) Tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz skarg związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

III. DEFINICJE

1. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) Oferencie – to rozumie się to podmiot, o którym mowa art. 4 i 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;

- c) Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez lekarza specjalistę medycyny rodzinnej.
- d) Formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków;
- e) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w literze c) dla pacjentów SPGZOZ w Nadarzynie, a w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- f) Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, ul. Sitarskich 3, 05-830 Nadarzyn, z dopiskiem na kopercie: - „**konkurs na świadczenia zdrowotne lekarz specjalista chorób wewnętrznych**”
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych: „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarz specjalista chorób wewnętrznych”

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez **lekarza specjalistę chorób wewnętrznych** dla SPG ZOZ w Nadarzynie oraz jego filii w Ośrodku Zdrowia w Młochowie: **4 lekarzy zabezpieczenie dostępności: ok. 90 godzin tygodniowo**, według harmonogramu określonego przez Udzielającego zamówienie.
2. Szacunkowa liczba pacjentów objętych opieką w ramach podstawowej opieki zdrowotnej przez SPG ZOZ w Nadarzynie to 18 500 osób.
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przywołane w punkcie I przepisy oraz zostały szczegółowo określone w umowie stanowiącej załącznik do warunków szczegółowych konkursu. Umowa zostanie zawarta z jednym oferentem.

VIII. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia zawarcia umowy do dnia **31.05.2026 r.**

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, w dziale kadrowym I piętro BIURO do dnia **31.05.2023 r. do godz. 12⁰⁰.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Termin otwarcia ofert ustala się na dzień **31.05.2023 r.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

3. W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
4. W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert w każdym etapie konkursu komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) cena brutto za 1 godzinę pracy – cena 90%
- b) ciągłość udzielania świadczeń w SPG ZOZ w Nadarzynie – 10%

XIV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego świadczenia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI WARUNKI UCZESTNICTWA

O niniejsze zamówienie może ubiegać się oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Jest podmiotem określonym w art. 4 lub 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U.z 2011 nr 112, poz.654) i prowadzi działalność leczniczą w tym zakresie.
2. Posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2011r. nr 113, poz. 658 ze zm.).
3. Posiada wymaganą specjalizację, Powyższego warunku należy potwierdzić dokumentami o których mowa w pkt. 4, 7, 8.

oraz złoży do oferty następujące dokumenty:

4. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków wraz ze wskazaniem:
 - a) numeru właściwego rejestru i oznaczenie organu, nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych.

- b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654)
5. Zaakceptowany i parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy
 6. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków konkursu – na formularzu ofertowym
 7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do świadczenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – na formularzu oferty wraz z dokumentami tj.:
 - a) Poświadczone kserokopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza;
 - b) Poświadczone kopie dyplomu lekarza;
 - c) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących posiadanej specjalizacji;
 - d) Oświadczenie oferenta o niekaralności, w tym za przewinienia zawodowe;
 - e) Dokumenty poświadczające dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje;
 - f) Oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
 8. Dokumenty:
 - a) wypis z rejestru,
 - b) umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej aktualna na dzień składania oferty, której minimalna suma gwarancyjna wynosi co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2011 r.).
 9. Forma dokumentów:
 - a) dokumenty składające się na ofertę winny zostać podpisane przez upoważnioną ze strony wykonawcy osobę,
 - b) w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych należy do oferty dostarczyć oryginał pełnomocnictwa,
 - c) dokumenty stanowiące załącznik do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez oferenta.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. **Kryteria oceny ofert i warunki stawiane oferentom** są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. **Przesłanki odrzucenia oferty:** odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
 - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania konkursowego , gdy**
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Dyrektor
SPG ZOZ w Nadarzynie
Adam Chustecki