

Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 Statutu Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/298/2012 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 grudnia 2012 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/2018 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie z dnia 31 grudnia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) zasady składania skarg i wniosków”;
- 2) w § 11 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Zasady oraz warunki wykonywania świadczeń medycznych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość przez SPG ZOZ w Nadarzynie określa Regulamin udzielania teleporad w SPG ZOZ w Nadarzynie stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.”;

- 3) dodaje się § 15a w brzmieniu:

„Skargi i wnioski

§ 15a

1. Skargę lub wniosek może wnieść każdy, w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem lub działalnością SPG ZOZ w Nadarzynie. Szczegółową procedurę składania, rozpatrywania oraz rejestrowania skarg i wniosków adresowanych i wpływających do SPG ZOZ w Nadarzynie reguluje odrębna procedura wprowadzona w formie zarządzenia Dyrektora.
2. W sprawie skarg i wniosków interesanci są przyjmowani przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora w godzinach podawanych do wiadomości na stronie internetowej Zakładu oraz na tablicach ogłoszeń w każdej z jednostek organizacyjnych Zakładu, wynikających z odrębnej procedury.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Regulamin udzielania teleporad w SPG ZOZ w Nadarzynie

Opracowano na podstawie:

1. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1395);
2. wytycznych dla udzielania świadczeń telemedycznych przyjętych uchwałą Nr 89/20/P-VIII Prezydium Naczelnej Rady Lekarskiej z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia wytycznych dla udzielania świadczeń telemedycznych.

§1

Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki wykonywania świadczeń medycznych za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w formie teleporady przez Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie.

§2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Zakład – Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;
- 2) Teleporada – świadczenie zdrowotne udzielane na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w tym konsultacja lekarza, pielęgniarki/położnej lub innego profesjonalisty medycznego za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
- 3) Świadczenie zdrowotne – usługa medyczna lub inne działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia;
- 4) Pacjent – osoba fizyczna, która zamierza skorzystać z usługi teleporady.

§3

Teleporady mogą być wykonywane w drodze:

- 1) połączenia telefonicznego poprzez główny nr przychodni 22 739 48 40 lub z telefonu komórkowego pracownika;
- 2) połączenia wideo przez dostępne komunikatory tj. Skype;
- 3) korespondencji elektronicznej - z wykorzystaniem służbowych kont poczty elektronicznej.

§ 4

Uprawnionym do skorzystania z teleporady jest Pacjent objęty obowiązującym pakietem opieki zdrowotnej wynikającym z Umowy z NFZ.

§ 5

1. Udzielenie teleporady jest możliwe po:
 - 1) dokonaniu przez lekarza prowadzącego bądź inną uprawnioną osobę analizy stanu klinicznego Pacjenta oraz ustaleniu, że teleporada jest adekwatnym i stosownym

sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta i nie powoduje żadnego ryzyka w zakresie prowadzonego czy mającego rozpocząć się leczenia;

- 2) uzyskaniu świadomej zgody Pacjenta na świadczenie w formie teleporady;
 - 3) poinformowaniu o konsekwencjach i warunkach uzyskania teleporady.
2. Teleporada nie zostanie zrealizowana w przypadku:
- 1) braku możliwości kontaktu z Pacjentem pod podanym numerem telefonu, pomimo podjęcia co najmniej 2 prób połączenia w czasie przewidzianym na przeprowadzenie teleporady;
 - 2) braku przesłania potwierdzenia dokonania zapłaty na wskazany adres mailowy, najpóźniej na 2 godziny przed planowanym terminem teleporady – w przypadku usługi komercyjnej;
 - 3) gdy opis stanu Pacjenta przedstawiany przez Pacjenta nie pozwala na udzielenie porady lub konsultacji w postaci teleporady.

§ 6

W przypadku, gdy Pacjent jest osobą małoletnią, osobą biorącą udział w teleporadzie może być tylko jej przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego.

§ 7

W ramach usługi teleporady lekarz prowadzący lub inna osoba uprawniona może udzielić informacji i zaleceń dotyczących wyłącznie Pacjenta, którego tożsamość została zweryfikowana przy pomocy zadawania pytań kontrolnych znajdujących potwierdzenie w dokumentacji medycznej.

§ 8

1. Po ustaleniu, że możliwe jest udzielenie teleporady, pracownik Zakładu kontaktuje się z Pacjentem w celu poinformowania go o zasadach przeprowadzenia teleporady, dostępności niniejszego regulaminu oraz o sposobach wyrażenia zgody na przeprowadzenie teleporady.
2. Zgoda na teleporadę powinna bądź udzielona poprzez wysłanie wiadomości SMS na nr telefonu +48 697 886 936 bądź wysłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@zoznadarzyn.pl o następującej treści:
„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulamin udzielania teleporad w SPG ZOZ w Nadarzynie i akceptuję jego treść. Wyrażam zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych formie teleporad przez Zakład.
3. Po wyrażeniu zgody na udzielenie teleporady przez Zakład, a w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych komercyjnie po dokonaniu zapłaty przez teleporadę, pracownik Zakładu kontaktuje się z Pacjentem w celu umówienia terminu teleporady i podania szczegółów niezbędnych do udzielenia teleporady.
4. W przypadku gdy teleporada nie może odbyć się zgodnie z ustalonym terminem z uwagi na przyczyny leżące po stronie Zakładu, pracownik Zakładu kontaktuje się z Pacjentem w celu uzgodnienia dalszego postępowania lub umówienia innego terminu.

§ 9

1. W trakcie wykonywania usługi teleporady lekarz lub inna uprawniona osoba ma dostęp do dokumentacji medycznej Pacjenta i na podstawie jej zawartości może kontynuować leczenie i jednocześnie w ramach wykonywania teleporad prowadzi dokumentację medyczną.
2. W przypadku nowych Pacjentów lekarz lub inna uprawniona osoba sporządza dokumentację medyczną w ramach udzielania teleporad.

§ 10

1. Dane osobowe podawane przez Pacjentów uzyskane w procesie rejestracji, przetwarzane są przez Zakład jako administratora danych.
2. Podanie danych osobowych przez Pacjenta jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z usług medycznych w formie teleporady.
3. Zakład przetwarza dane osobowe w celu realizacji usług medycznych. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia. Dane osobowe mogą być poprawiane lub usuwane na podstawie zgłoszenia skierowanego do Administratora.
4. Pacjent podając dane oświadcza, że podane przez niego dane osobowe są jego danymi.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Pacjentów znajdują się na stronie internetowej zoznadarzyn.pl

§ 11

W przypadku świadczenia teleporad komercyjnie teleporada może zostać udzielona po uprzednim uiszczeniu opłaty zgodnie z obowiązującym na dzień udzielenia cennikiem Zakładu.

§ 12

1. W przypadku udzielania teleporad Pacjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie świadczona teleporada;
 - 2) zapewnienia sobie intymności oraz niezakłóconego przebiegu teleporady, w tym uniemożliwienia dostępu osób trzecich;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pytania kontrolne dotyczące jego tożsamości e celu prawidłowej weryfikacji przez pracowników Zakładu.
2. W przypadku udzielania teleporad Zakład zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego sprzętu – komputera lub telefonu, za pomocą którego będzie świadczona teleporada;
 - 2) udzielania Pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporad;
 - 3) zapewnienia intymności i poufności Pacjentom na takim samym poziomie jak w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób tradycyjny.

§ 13

W przypadku przekazania lekarzowi dokumentacji medycznej, np. wyników badań, dokumenty powinny zostać przesłane na adres mailowy: kontakt@zoznadarzyn.pl po

uprzednim ich zabezpieczeniu hasłem i podaniu tego hasła w inny sposób niż droga mailowa, w celu zabezpieczenia danych zawartych w tych dokumentach.

§ 14

W przypadku wystawienia e-recepty informacja o wystawionej e-recepcie zawierająca 4-cyfrowy kod dostępu zostanie wysłana na wskazany adres e-mail lub wiadomość SMS na podany numer telefonu w dniu wystawienia dokumentu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz wytyczne dla udzielania świadczeń telemedycznych.