

## **OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SPG ZOZ W NADARZYNIE**

### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

#### § 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienie, niezbędnych do udzielania pomocy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się osobiście udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym niniejszą umową, nieprzerwanie przez cały okres jej obowiązywania, za wyjątkiem planowanych przerw w pracy poradni ustalanych przez dyrektora SPG ZOZ w Nadarzynie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach w miesięcznych harmonogramach pracy ustalonych przez dyrektora SPG ZOZ w Nadarzynie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i przestrzega przepisów dot. w szczególności praw pacjenta, ochrony danych osobowych, tajemnicy zawodowej, zasad wystawiania recept na leki refundowane.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienie,  
a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z zagrożeniami i ryzykiem zawodowym związanym z wykonywanymi czynnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności, co do:
  - a. sposobu udzielania świadczeń;
  - b. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - c. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
  - d. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie niepodanych do wiadomości publicznej.
12. W przypadku naruszenia postanowień pkt. 11, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienie działalności narażającej Udzielającego zamówienie na szkodę.
14. Udzielający zamówienia ma prawo zastosować karę pieniężną zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami obowiązującymi w SPG ZOZ w Nadarzynie.

15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok Sądów Powszechnych, ani zawodowych Sądów Lekarskich, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do aktualizacji wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonym przez Okręgowe Izby Lekarskie zgodnie z Art. 101 i 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (wraz z późn. zm.) o dane związane z wykonywaniem usług dla SPG ZOZ w Nadarzynie.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy OC przez cały okres obowiązywania umowy.
18. W przypadku gdy zakres umowy obejmuje świadczenia lekarza z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wizyt domowych poza godzinami przyjęć w gabinecie w uzgodnionych terminach, zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Dyrektora SPG ZOZ w Nadarzynie. O przyjęciu zgłoszenia wizyty domowej decyduje lekarz. W przypadku braku zgłoszeń wizyt domowych w danym okresie Przyjmujący zamówienie ma obowiązek świadczyć usługi w gabinecie.

### **Obowiązki Udzielającego zamówienie**

#### **§ 2**

1. Pracodawca zobowiązuje się organizować świadczenie usług w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa.
2. Pracodawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia raz w miesiącu, płatne z dołu za każdy miesiąc zgodnie z § 6 Ogólnych Warunków Udzielania Świadczeń Zdrowotnych w SPG ZOZ w Nadarzynie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji celowości przyjęcia zgłoszenia wizyty domowej.

### **Zastępstwo**

#### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie, w razie przejściowego braku możliwości osobistego wykonywania usług może, za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie powierzyć realizację usług zastępcy.
2. Osoby, na rzecz, których nastąpiło przeniesienie obowiązków Przyjmującego zamówienie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
3. Osoba zastępującą Przyjmującego zamówienie może być inna osoba zatrudniona u Udzielającego zamówienie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to zakłócenia harmonogramu pracy w SPG ZOZ w Nadarzynie.
4. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania zastępcy ponosi Przyjmujący zamówienie.

### **Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie**

#### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego zamówienie i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3 niniejszego paragrafu.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte sprzętu i uszkodzenia powstałe nie z jego winy.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy udostępnionych do korzystania przez SPG ZOZ będące następstwem prawidłowego ich użytkowania.

### **Czas trwania umowy**

#### § 5

1. Umowa może zostać rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron w każdym czasie.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okazały się nieprawdziwe,
  - b) w wyniku kontroli wykonania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono nie wypełnienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
  - c) Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienie,
  - d) Przyjmujący zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - e) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, o której mowa w § 1. ust. 11,
  - f) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwi dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - g) Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług lub też nie przystąpi do realizacji umowy,
  - h) Udzielający zamówienia rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie udokumentowania w terminie 15 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie wypełnienia obowiązków wynikających z zapisów §1 pkt. 16 i 17 Ogólnych Warunków Udzielania Świadczeń Zdrowotnych w SPG ZOZ w Nadarzynie.

### **Wynagrodzenie**

#### § 6

Rozliczenie należności za świadczenie następuje w okresach miesięcznych.

1. Podstawą wypłaty należności jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie na podstawie zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienie miesięcznego raportu pracy sporządzonego zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie – wzór raportu zawarty jest w załączniku Nr 2 do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.
3. Wypłata należności następuje w terminie 10 dni od daty przyjęcia faktury przez Udzielającego zamówienie, wystawionego na podstawie zatwierdzonego raportu.
4. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 121, poz. 591, z późn. zm.).
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wypłacenia dodatkowego wynagrodzenia w związku z jakością świadczonych usług. Wysokość dodatkowej płatności i termin jej realizacji ustala wyłącznie Udzielający zamówienia.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 7

1. Realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie nie jest świadczeniem w ramach stosunku pracy.
2. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 8

Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Zakładu.

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**