

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

## **W SPG ZOZ W NADARZYNIE**

### **I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U 2011, Nr 112, poz. 654 ze zm.)
2. Art. 146 ust. 1 , art. 147-150, art. 151 ust. 1-5, art. 152, 153, 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 wraz z późn. zm.).

### **II. UWAGI WSTĘPNE**

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - a) Założenia konkursu ofert
  - b) Wymagania stawiane oferentom
  - c) Tryb składania ofert
  - d) Sposób przeprowadzenia konkursu
  - e) Tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz skarg związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

### **III. DEFINICJE**

1. Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) Oferencie – to rozumie się to podmiot, o którym mowa art. 4 i 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - b) Udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;

- c) Przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez lekarza specjalistę pediatrii.
- d) Formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych warunków;
- e) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w literze c) dla pacjentów SPGZOZ w Nadarzynie, a w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- f) Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

#### **IV. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych przedmiotem konkursu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, ul. Sitarskich 3, 05-830 Nadarzyn, z dopiskiem na kopercie: - „konkurs na świadczenia zdrowotne lekarz specjalista pediatrii”
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych: „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

## **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarz specjalista chorób wewnętrznych”

## **VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - Podstawowej Opieki Zdrowotnej przez lekarza specjalistę pediatrii dla SPG ZOZ w Nadarzynie oraz jego filii w Ośrodku Zdrowia w Młochowie: 3 lekarzy zabezpieczenie dostępności: ok. 30 godzin tygodniowo, według harmonogramu określonego przez Udzielającego zamówienie.
2. Szacunkowa liczba pacjentów objętych opieką w ramach podstawowej opieki zdrowotnej przez SPG ZOZ w Nadarzynie to 16 500 osób.
3. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przywołane w punkcie I przepisy oraz zostały szczegółowo określone w umowie stanowiącej załącznik do warunków szczegółowych konkursu. Umowa zostanie zawarta z jednym oferentem.

## **VIII. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2024 r.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, w dziale kadrowym I piętro BIURO do dnia 26.04.2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **XI. KOMISJA KONKURSOWA**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 26.04.2021 r.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

3. W części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone.
4. W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert w każdym etapie konkursu komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- a) cena brutto za 1 godzinę pracy – cena 80%
- b) ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w SPG ZOZ w Nadarzynie – 20%

### **XIV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Udzielający zamówienia pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

### **XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego świadczenia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XVI WARUNKI UCZESTNICTWA**

O niniejsze zamówienie może ubiegać się oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Jest podmiotem określonym w art. 4 lub 5 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U.z 2011 nr 112, poz.654) i prowadzi działalność leczniczą w tym zakresie.
2. Posiada aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty ( Dz.U. z 2011r. nr 113, poz. 658 ze zm.).
3. Posiada wymaganą specjalizację, Powyższego warunku należy potwierdzić dokumentami o których mowa w pkt. 4, 7, 8.

oraz złoży do oferty następujące dokumenty:

4. Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków wraz ze wskazaniem:
  - a) numeru właściwego rejestru i oznaczenie organu, nazwę i siedzibę podmiotu leczniczego oraz numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych.

- b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654)
5. Zaakceptowany i parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy
  6. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków konkursu – na formularzu ofertowym
  7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do świadczenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – na formularzu oferty wraz z dokumentami tj.:
    - a) Poświadczone kserokopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza;
    - b) Poświadczone kopie dyplomu lekarza;
    - c) Poświadczone kopie dokumentów dotyczących posiadanej specjalizacji;
    - d) Oświadczenie oferenta o niekaralności, w tym za przewinienia zawodowe;
    - e) Dokumenty poświadczające dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje;
    - f) Oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
  8. Dokumenty:
    - a) wypis z rejestru,
    - b) umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej aktualna na dzień składania oferty, której minimalna suma gwarancyjna wynosi co najmniej równowartość kwot określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z dnia 30 grudnia 2011 r.).
  9. Forma dokumentów:
    - a) dokumenty składające się na ofertę winny zostać podpisane przez upoważnioną ze strony wykonawcy osobę,
    - b) w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych należy do oferty dostarczyć oryginał pełnomocnictwa,
    - c) dokumenty stanowiące załącznik do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczone za zgodność przez oferenta.

## **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. **Kryteria oceny ofert i warunki stawiane oferentom** są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. **Przesłanki odrzucenia oferty:** odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
  - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. **Przesłanki unieważnienia postępowania konkursowego , gdy**
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) odrzucono wszystkie oferty;
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Dyrektor  
SPG ZOZ w Nadarzynie  
Adam Chustecki