

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia NR 17/2018
Dyrektora SPG ZOZ w Nadarzynie
z dnia 31.12.2018 roku



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO GMINNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NADARZYNIE**

Nadarzyn 2018

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Miejsce udzielania świadczeń	4
Cele i zadania podmiotu	4
Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych	5
Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego	5
Dyrektor	5
Z-ca dyrektora	6
Główny księgowy	6
Kierownik Ośrodka Zdrowia w Młochowie	7
Kierownik ds. techniczno-administracyjnych SPG ZOZ	7
Pielęgniarka Koordynująca	7
Struktura organizacyjna	8
Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego leczniczego oraz warunki ich współdziałania	9
Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych	11
Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi	12
Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie	12
Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych	14

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą SAMODZIELNY PUBLICZNY GMINNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W NADARZYNIE.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Ośrodek Zdrowia.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

SPG ZOZ - oznacza to Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, jako podmiot leczniczy;

Regulamin - Regulamin organizacyjny SPG ZOZ;

Podmiot leczniczy - Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie;

Dyrektor - Dyrektor SPG ZOZ;

Z-ca Dyrektora - Zastępca Dyrektora SPG ZOZ;

Rada Społeczna- Rada Społeczna SPG ZOZ;

2. Podmiot leczniczy (zwany dalej: SPG ZOZ w Nadarzynie) działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) statutu;
 - c) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - d) regulaminu organizacyjnego.
3. SPG ZOZ utworzony jest przez Radę Gminę Nadarzyn, uchwałą Rady Gminy Nadarzyn;
4. SPG ZOZ w Nadarzynie jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzącym samodzielną gospodarkę finansową, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w Rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonym przez Wojewodę, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. SPG ZOZ samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Gminy Nadarzyn oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
6. SPG ZOZ pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
7. Wartość majątku SPG ZOZ określają:
 - a) fundusz założycielski;
 - b) fundusz zakładu.
8. Fundusz SPG ZOZ zwiększa się o:
 - a) zysk netto;
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
 - c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

9. Fundusz SPG ZOZ zmniejsza się o:
 - a) stratę netto;
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
10. SPG ZOZ decyduje o podziale zysku.

§ 3

Regulamin organizacyjny SPG ZOZ w Nadarzynie określa w szczególności:

1. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
2. organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania między tymi jednostkami;
3. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
4. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
5. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz ich wysokość;
6. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
7. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

1. SPG ZOZ w Nadarzynie udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem:
 - a) 05-830 Nadarzyn, ul. Sitarskich 3;
 - b) 05-831 Młochów, ul. Mazowiecka 5a;
2. Udzielanie przez SPG ZOZ w Nadarzynie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.

Cele i zadania podmiotu

§ 5

1. Celem głównym SPG ZOZ w Nadarzynie jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań SPG ZOZ w Nadarzynie należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, rehabilitacji leczniczej, stomatologii, medycyny pracy oraz świadczeń z zakresu transportu sanitarnego.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. SPG ZOZ w Nadarzynie prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez SPG ZOZ w Nadarzynie obejmuje:
 - a) świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;
 - c) świadczenia rehabilitacji leczniczej;
 - d) świadczenia stomatologiczne;
 - e) świadczenie z zakresu medycyny pracy;
 - f) świadczenia z zakresu transportu sanitarnego;
 - g) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

§ 7

Dyrektor

- a) Podmiotem leczniczym kieruje Dyrektor SPG ZOZ w Nadarzynie wybrany przez Wójta Gminy Nadarzyn.
- b) Dyrektor SPG ZOZ w Nadarzynie:
 - a. organizuje i kieruje pracą SPG ZOZ jako podmiotu leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz;
 - b. Kieruje gospodarką finansową i mieniem SPG ZOZ, m.in. zgodnie z ustawą finansach publicznych;
 - c. Sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi SPG ZOZ;
 - d. Sprawuje nadzór merytoryczny nad działaniem SPG ZOZ, komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych;
 - f. Zapewnia standardy jakości świadczonych usług;
 - g. Sprawuje nadzór nad zamówieniami publicznymi;
 - h. Sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych;
 - i. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP;
 - j. Jest osobą reprezentującą pracodawcę wobec wszystkich pracowników SPG ZOZ;
 - k. Wydaje zarządzenia;
 - l. Udziela pełnomocnictw,
 - m. Zawiera kontrakty na świadczenie usług medycznych lub wskazuje osoby upoważnione do tej czynności po udzieleniu pełnomocnictwa;
 - n. Podpisuje wszelkie umowy i dokumenty wychodzące z SPG ZOZ lub wskazuje osoby do tej czynności upoważnione po udzieleniu pełnomocnictwa;
 - o. Rozpatruje skargi i wnioski, związane z działalnością SPG ZOZ lub wskazuje osobę upoważnioną do tego;
 - p. Sporządza plan finansowy, o którym mowa w art.53 ustawy o działalności leczniczej;
 - q. Wykonuje inne obowiązki określone przepisami prawa.
- c) Dyrektor SPG ZOZ w Nadarzynie kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, z zastrzeżeniem pkt. d.
- d) Dyrektor SPG ZOZ w Nadarzynie może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
- e) W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, Dyrektor SPG

ZOZ w Nadarzynie określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

f) Podczas nieobecności Dyrektora SPG ZOZ w Nadarzynie zastępuje go jego zastępca.

Z-ca dyrektora

2. Zastępca dyrektora SPG ZOZ podlega Dyrektorowi Zakładu i wykonuje wszystkie zadania Dyrektora w czasie jego nieobecności oraz wykonuje inne obowiązki w zakresie określonym poleceniem Dyrektora Zakładu, w tym:

- a) organizuje i kieruje pracą SPG ZOZ jako podmiotu leczniczego i reprezentuje go na zewnątrz;
- b) Kieruje gospodarką finansową i mieniem SPG ZOZ, m.in. zgodnie z ustawą finansach publicznych;
- c) Sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi SPG ZOZ;
- d) Sprawuje nadzór merytoryczny nad działaniem SPG ZOZ, komórek organizacyjnych i stanowisk samodzielnych;
- e) Zapewnia standardy jakości świadczonych usług;
- f) Sprawuje nadzór nad zamówieniami publicznymi;
- g) Sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych;
- h) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP;
- i) Jest osobą reprezentującą pracodawcę wobec wszystkich pracowników SPG ZOZ;
- j) Wydaje zarządzenia;
- k) Udziela pełnomocnictw,
- l) Zawiera kontrakty na świadczenie usług medycznych lub wskazuje osoby upoważnione do tej czynności po udzieleniu pełnomocnictwa;
- m) Podpisuje wszelkie umowy i dokumenty wychodzące z SPG ZOZ lub wskazuje osoby do tej czynności upoważnione po udzieleniu pełnomocnictwa;
- n) Rozpatruje skargi i wnioski, związane z działalnością SPG ZOZ lub wskazuje osobę upoważnioną do tego;
- o) Sporządza plan finansowy, o którym mowa w art.53 ustawy o działalności leczniczej;
- p) Wykonuje inne obowiązki określone przepisami prawa.

Główny księgowy

3. Główny Księgowy podlega Dyrektorowi Zakładu. Do obowiązków Głównego Księgowego należy m.in.:

- a) Prowadzenie rachunkowości Zakładu poprzez sporządzanie, przyjmowanie, archiwizowanie oraz kontrolę dokumentów zapewniających prawidłową gospodarkę finansową Zakładu i Ośrodka w Młochowie, zgodnie z wymaganiami określonymi przez ustawę o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości oraz innymi przepisami właściwymi dla SPG ZOZ i Ośrodka w Młochowie;
- b) Sporządzanie sprawozdawczości finansowej;
- c) Opracowywanie planu rzeczowo-finansowego,
- d) Prowadzenie analizy środków finansowych;
- e) Sporządzanie deklaracji VAT-7,
- f) Nadzór finansowy nad zaopatrywaniem SPG ZOZ i Ośrodka w Młochowie w sprzęty, materiały medyczne, środki czystościowe, druki;
- g) Prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości budżetowej;
- h) Ponoszenie odpowiedzialności za rzetelne, fachowe i zgodną ze stanem faktycznym prowadzenie gospodarki finansowej.

Kierownik Ośrodka Zdrowia w Młochowie

4. Kierownik Ośrodka Zdrowia w Młochowie podlega bezpośrednio Dyrektorowi oraz wykonuje wszystkie obowiązki w zakresie określonym poleceniem Dyrektora Zakładu, w tym:

- a) Kieruje pracą Ośrodka i podejmuje bieżące decyzje,
- b) Nadzoruje pracę lekarzy POZ i specjalistów,
- c) Sprawuje nadzór nad dokumentacją medyczną,
- d) Jest odpowiedzialny za kontakty z pacjentami w kwestiach medycznych,
- e) Zajmuje się promocją zdrowia,
- f) Sprawuje nadzór nad wiarygodnością wyników badań laboratoryjnych,
- g) Sprawuje nadzór nad pracą gabinetu zabiegowego pod względem medycznym,
- h) Sprawuje nadzór nad utrzymaniem infrastruktury Ośrodka we właściwym stanie sanitarno – epidemiologicznym,
- i) Sprawuje kontrolę warunków pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP.

Kierownik ds. techniczno-administracyjnych SPG ZOZ

5. Kierownik ds. techniczno-administracyjnych SPG ZOZ podlega Dyrektorowi Zakładu i wykonuje wszystkie obowiązki w zakresie określonym poleceniem Dyrektora w SPG ZOZ w Nadarzynie w tym:

- a) sprawuje nadzór nad eksploatacją i konserwacją urządzeń i instalacji,
- b) sprawuje nadzór nad utrzymaniem we właściwym stanie technicznym budynków oraz sprzętu i urządzeń znajdujących się w Zakładzie (aktualizacja paszportów),
- c) sprawuje doradztwo techniczne w zakresie zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- d) organizuje działalność administracyjno-gospodarczą zakładu (utrzymanie porządku, dozór mienia Zakładu, usługi pralnicze),
- e) organizuje i nadzoruje gospodarkę odpadami,
- f) sprawuje nadzór nad utrzymaniem infrastruktury Zakładu we właściwym stanie sanitarno – epidemiologicznym,
- g) sprawuje nadzór nad administrowaniem siecią informatyczną i bazą danych Zakładu,
- h) wykonuje kontrolę warunków pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP,
- i) organizuje i zapewnia odpowiedni poziom szkoleń z zakresu BHP.

Pielęgniarka Koordynująca

6. Pielęgniarka Koordynująca - jest fachowym zwierzchnikiem pielęgniarek i położnych zatrudnionych w SPG ZOZ, a także nadzoruje pracę personelu pomocniczego i gospodarczego, w szczególności:

- a) Organizuje, koordynuje i nadzoruje nad pracą podległego personelu,
- b) Sporządza i kontroluje harmonogramy czasu pracy,
- c) Organizuje zespół pracowników do realizacji zadań związanych z udzielaniem świadczeń pielęgniarsko – położniczych na najwyższym poziomie;
- d) Zapewnia warunki organizacyjno – techniczne do sprawowania opieki nad pacjentem;
- e) Nadzoruje poziom wykonywanych świadczeń, prawidłowość wykonywania zleceń lekarskich, obiegu informacji, prowadzonej dokumentacji oraz jej przechowywania i udostępniania;
- f) Organizuje i nadzoruje zaopatrzenie gabinetów w sprzęt, leki, środki opatrunkowe,

- dezynfekcyjne, druki, zarządzenia, instrukcje oraz w odzież ochronną i roboczą;
- g) Odpowiada za kontrolowanie dokumentacji pielęgniarskiej,
 - h) Odpowiada za nadzór nad doskonaleniem zawodowym podległego personelu,
 - i) Odpowiada za dokonywanie okresowych analiz i ocen jakości i efektywności pracy podległego personelu,
 - j) Nadzoruje prace sanitarno – porządkowe w SPG ZOZ i Ośrodka w Młochowie;
 - k) Nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p/poż. przez pracowników;
 - l) Zapewnia koordynację i realizację wszelkich obowiązków wynikających z postanowień zawartych w umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - m) Zapewnia współpracę z Inspekcją Sanitarną.
 - n) Zapewnia wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
 - o) Pielęgniarka Koordynująca podlega Dyrektorowi Zakładu oraz jego Zastępcy.

Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego – Ośrodka Zdrowia - tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne (schemat organizacyjny stanowi załącznik Nr 1):

I. Ośrodek Zdrowia w Nadarzynie, wraz z komórkami organizacyjnymi:

- 1. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2. Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3. Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4. Poradnia położniczo-ginekologiczna;
- 5. Medycyna szkolna;
- 6. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
- 7. Poradnia okulistyczna;
- 8. Poradnia kardiologiczna;
- 9. Poradnia promocji zdrowia;
- 10. Pracownia USG;
- 11. Poradnia rehabilitacyjna;
- 12. Zespół rehabilitacji domowej;
- 13. Dział kinezyterapii;
- 14. Dział fizykoterapii;
- 15. Dział masażu leczniczego;
- 16. Poradnia stomatologiczna;
- 17. Poradnia medycyny pracy;
- 18. Transport sanitarny;
- 19. Dział fizjoterapii;
- 20. Dział krioterapii;
- 21. Poradnia laryngologiczna;
- 22. Poradnia neurologiczna;
- 23. Punkt szczepień;
- 24. Punkt pobrań;
- 25. Gabinet medycyny szkolnej w SP w Nadarzynie;
- 26. Poradnia logopedyczna dla dzieci;
- 27. Gabinet medycyny szkolnej w SP w Ruścu;
- 28. Zespół wyjazdowy (do zabezpieczenia medycznego wydarzeń)
- 29. Gabinet medycyny szkolnej w LO;

30. Poradnia endokrynologiczna;

II. Ośrodek Zdrowia w Młochowie, wraz z komórkami organizacyjnymi:

1. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
2. Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
3. Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
4. Poradnia położniczo-ginekologiczna;
5. Medycyna szkolna;
6. Poradnia stomatologiczna;
7. Rentgenodiagnostyka;
8. Punkt szczepień;
9. Punkt pobrań;
10. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
11. Pracownia USG;
12. Poradnia medycyny estetycznej.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 9

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne
3. Do zadań poradni pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych.
4. Do zadań poradni położnej podstawowej opieki zdrowotnej należy w szczególności planowanie i realizowanie pielęgnacyjnej opieki położniczo-ginekologicznej nad pacjentem i jego rodziną.
5. Do zadań poradni położniczo-ginekologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie położnictwa i ginekologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
6. Do zadań medycyny szkolnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie medycyny szkolnej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
7. Do zadań gabinetu diagnostyczno-zabiegowego należy w szczególności wykonywanie

zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pobieranie krwi do badań analitycznych, pomiar ciśnienia tętniczego.

8. Do zadań poradni okulistycznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie okulistyki, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
9. Do zadań poradni kardiologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie kardiologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
10. Do zadań poradni promocji zdrowia należy w szczególności profilaktyka chorób, edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
11. Do zadań pracowni USG należy w szczególności wykonywanie badań ultrasonograficznych.
12. Do zadań poradni rehabilitacyjnej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie rehabilitacji, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
13. Do zadań zespołu rehabilitacji domowej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki rehabilitacyjnej w zakresie rehabilitacji domowej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób w miejscu pobytu pacjenta.
14. Do zadań działu kinezyterapii należy realizowanie świadczeń w zakresie kinezyterapii.
15. Do zadań działu fizykoterapii należy realizowanie świadczeń w zakresie fizykoterapii.
16. Do zadań działu masażu leczniczego należy realizowanie świadczeń w zakresie masażu leczniczego.
17. Do zadań poradni stomatologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie stomatologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
18. Do zadań poradni medycyny pracy należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie medycyny pracy, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
19. Do zadań transportu sanitarnego należy w szczególności planowanie i realizowanie przewozów pacjentów.
20. Do zadań działu fizjoterapii należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowych świadczeń w zakresie fizjoterapii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób.
21. Do zadań działu krioterapii należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowych świadczeń w zakresie krioterapii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób.
22. Do zadań poradni laryngologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie laryngologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
23. Do zadań poradni neurologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie neurologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
24. Do zadań punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
25. Do zadań punktu pobrań należy pobieranie krwi do badań analitycznych.
26. Do zadań rentgenodiagnostyki należy planowanie i wykonywanie badań rentgenowskich.
27. Do zadań poradni endokrynologicznej należy w szczególności planowanie i realizowanie

kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie endokrynologii, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.

28. Do zadań poradni logopedycznej dla dzieci należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki logopedycznej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
29. Do zadań gabinetu medycyny szkolnej w SP w Nadarzynie należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki w zakresie medycyny szkolnej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
30. Do zadań gabinetu medycyny szkolnej w SP w Ruścu należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki w zakresie medycyny szkolnej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
31. Do zadań gabinetu medycyny szkolnej w LO należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki w zakresie medycyny szkolnej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.
32. Do zadań pracowni USG należy w szczególności wykonywanie badań ultrasonograficznych.
33. Do zadań zespołu wyjazdowego (do zabezpieczenia medycznego wydarzeń) należy w szczególności zabezpieczenie medyczne wydarzeń.
34. Do zadań pracowni medycyny estetycznej należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej w zakresie medycyny estetycznej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie w innych podmiotach leczniczych.

§ 10

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne SPG ZOZ w Nadarzynie oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Dyrektor SPG ZOZ w Nadarzynie bądź jego zastępca lub inne osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 11

1. SPG ZOZ w Nadarzynie organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie lub przez internet, z wyznaczeniem dnia i

godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
5. SPG ZOZ w Nadarzynie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
6. Lekarze SPG ZOZ w Nadarzynie kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze SPG ZOZ w Nadarzynie kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 12

1. SPG ZOZ w Nadarzynie w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. SPG ZOZ w Nadarzynie oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. SPG ZOZ w Nadarzynie udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 13

SPG ZOZ w Nadarzynie prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

SPG ZOZ w Nadarzynie udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;

- po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
- b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
 - j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego SPG ZOZ w Nadarzynie lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. Za udostępnienie dokumentacji medycznej SPG ZOZ w Nadarzynie pobiera opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 14

1. SPG ZOZ w Nadarzynie może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez SPG ZOZ w Nadarzynie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, SPG ZOZ w Nadarzynie nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego.

§ 15

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. SPG ZOZ w Nadarzynie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależniać jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

§ 16

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Dyrektora i wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 r.
2. Regulamin podaje się do wiadomości wszystkim pracownikom SPG ZOZ przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń .
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników SPG ZOZ w Nadarzynie do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPG ZOZ w Nadarzynie

