

UMOWA
O WYKONYWANIE BADAŃ Z ZAKRESU DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ

zawarta w Nadarzynie dnia 2020 r.,

pomiędzy

1. Samodzielnym Publicznym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Nadarzynie, z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Sitarskich 3, NIP: 5342145477, REGON: 017185354

reprezentowanym przez Adama Chusteckiego - Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a

2.
.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Udziałający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania, za wynagrodzeniem, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej (dalej: Badania) na zasadach określonych niniejszą Umową.
2. Przedmiotem Badania będą próbki materiałów do Badań, pobrane lub przyjęte od pacjentów przez Udziałającego zamówienie (dalej: Próbkę).
3. W ramach zleconego Badania, a po jego wykonaniu lub stwierdzeniu, że przekazane próbki nie nadają się do prawidłowego wykonania Badania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do dokonania, we własnym zakresie, utylizacji przekazanych mu próbek.
4. Wykaz Badań realizowanych przez Przyjmującego Zamówienie wraz z cennikiem określa Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Integralną częścią umowy są Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz oferta Przyjmującego Zamówienie.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie Badań wyłącznie przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i doświadczenie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania Badań z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając najnowsze standardy stosowane przy realizowaniu świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada wymagane prawem ubezpieczenie działalności zawodowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie na co najmniej minimalną sumę gwarancyjną wynikającą z przepisów prawa. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać wskazane wyżej ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie nową polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do właściwego pobrania i przechowywania Próbek do czasu ich odebrania przez Przyjmującego Zamówienie, w warunkach zapewniających ich przydatność do Badań laboratoryjnych, a także gwarantujących bezpieczeństwo osób zajmujących się transportem Próbek.
2. Próbkę powinny być przechowywane w jałowych pojemnikach, probówkach lub na innych nośnikach odpowiednich do rodzaju pobieranego materiału. Probówki próżniowe, oraz pojemniki na mocz i kał oraz pojemniki na Uromedium dostarczane będą przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przekazywane Próbkę powinny być prawidłowo oznaczone, w szczególności poprzez wskazanie:
 - a) oznaczenia Udzielającemu zamówienie, w tym także:
 - * imienia, nazwiska i podpisu osoby pobierającej lub przyjmującej Próbkę oraz osoby zlecającej wykonanie Badania;
 - b) oznaczenia pacjenta, zawierające w szczególności takie dane jak:
 - * imię i nazwisko,
 - * data urodzenia,
 - * miejsce zamieszkania,
 - * płeć,
 - * numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c) daty i godziny pobrania Próbkę;
 - d) wskazanie zleconych Badań;
 - e) w przypadku gdy jest to konieczne, wskazanie potrzeby wykonania Badania jako pilnego, poprzez umieszczenie dodatkowego opisu "pilne", "cito" lub innego, równoznacznego oznaczenia.
4. Przyjmujący zamówienie, jeżeli zawarł to w ofercie, zobowiązuje się do uruchomienia dodatkowego punktu pobrań na terenie gminy Nadarzyn, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy, w ciągu 3 miesięcy od daty wskazania takiej potrzeby przez Udzielającego zamówienie w lokalizacji uzgodnionej i zaakceptowanej przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie, jeżeli zawarł to w ofercie, zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Udzielającego zamówienie urządzeń chłodniczych – wraz

z systemem monitorowania temperatury z funkcją powiadamiania zdalnego via sms w przypadku rejestracji temperatury poza dopuszczalnym zakresem.

6. Przyjmujący zamówienie udostępni funkcjonalność dla pacjentów Udzielającego zamówienie umożliwiającą samodzielny podgląd wyników badań przez przeglądarkę www.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania od Udzielającego zamówienie Próbek codziennie w dni robocze, w godzinach od 11⁰⁰ do 11³⁰ z dwóch lokalizacji tzn. z:

- 1) przychodni w Nadarzynie – ul. Sitarskich 3, 05-830 Nadarzyn;
- 2) przychodni w Młochowie – ul. Mazowiecka 5a, 05-831 Młochów;
- 3) a także po uruchomieniu dodatkowego punktu pobrań z nowej lokalizacji na terenie gminy Nadarzyn.

Dodatkowo Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania od Udzielającego zamówienie Próbek w min. 2 wybrane dni robocze tygodnia, w godzinach od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ z ww. lokalizacji.

2. Przekazanie Próbek następuje na podstawie protokołów pobrania sporządzonych przez Udzielającego zamówienie.
3. Protokół pobrania Próbek powinien określać w szczególności liczbę i rodzaj przekazanych próbek, rodzaje zleconych Badań oraz, w sytuacji gdy jest to niezbędne, wskazanie czy i które Badania zostały oznaczone jako pilne.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić transport Próbek do laboratorium w warunkach zapewniających ich przydatność do Badań laboratoryjnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewniać dostęp do min. 1 punktu pobrań zlokalizowanego na terenie sąsiedniej gminy (w stosunku do siedziby Udzielającemu zamówienie) umożliwiającego realizację zleceń z placówki Udzielającego zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. W przypadku, kiedy wyniki znacznie odbiegają od normy i istnieje zagrożenie zdrowia i życia pacjenta, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienie telefonicznie lub/i e-mailem.
7. Powtórzenie badania wykonanego niewłaściwie nastąpi na koszt Przyjmującego zamówienie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania Badań oraz do przekazania Udzielającemu zamówienie wyniku Badań w terminie nie dłuższym niż jest opisany w ofercie od dnia przekazania Próbkę, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku, gdy wykonanie Badań zostanie oznaczone przez Udzielającego zamówienie jako pilne, wówczas Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania wyniku pocztą elektroniczną (na adres: rejestracja@zoznadarzyn.pl).
3. Przekazanie wyników Badań następuje poprzez dostarczenie ich Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie w formie papierowej i w formie elektronicznej, poprzez wprowadzenie wyników Badań do środka komunikacji

elektronicznej w taki sposób, żeby Udzielający zamówienie mógł zapoznać się z ich treścią.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia integracji systemu informatycznego wykorzystywanego przez Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego zamówienie (KAMSOFT, KS-SOMED) celem automatycznego przekazywania wyników i zleceń badań w formie elektronicznej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu zamówienie miesięcznych zestawień, badań diagnostycznych dla każdego lekarza zatrudnionego przez Udzielającego zamówienie w formie pisemnej i elektronicznej (w formacie *.xlsx), oraz zestawień półrocznych do celów statystycznych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wpisania w portalu MOW NFZ informacji dotyczącej niniejszej umowy.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną, w tym sporządza wyniki Badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również zgodnie z ustalonymi przez NFZ zasadami sprawozdawczości z udzielonych świadczeń.
2. Wyniki Badań powinny zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie Przyjmującego zamówienie;
 - b) oznaczenie pacjenta, zawierające w szczególności takie dane jak:
 - * imię i nazwisko,
 - * data urodzenia,
 - * miejsce zamieszkania,
 - * płeć,
 - * numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - c) imię i nazwisko osoby wykonującej Badanie oraz jej podpis;
 - d) datę wykonania Badania;
 - e) rozpoznanie stwierdzone w wyniku Badania.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie może odmówić wykonania Badania, jeżeli przekazana Próbką nie pozwala na prawidłowe wykonanie Badania na skutek jej zanieczyszczenia, nieprawidłowego pobrania lub przechowywania przez Udzielającego zamówienie.
2. Odmowy wykonania Badania nie uważa się w takim przypadku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
3. Zastrzeżenie z ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy przekazana Próbką nie pozwala na prawidłowe wykonanie Badania, jeżeli przyczyną takiego stanu było nieodebranie przez Przyjmującego Zamówienie Próbkę w umówionym terminie, niewłaściwy transport lub niewłaściwe przechowywanie pobranych Próbek przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczonych usług wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienie;

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Z tytułu wykonanych Badań Przyjmującemu zamówienie należy się comiesięczne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym Badań i ceny jednostkowej Badania określonej w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura VAT wraz z wykazem zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym Badań.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu rachunku wraz z wykazem Badań, o których mowa w ust 2.
4. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku, o numerze
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
6. Faktury jak i pozostała korespondencja związana z obsługą niniejszej umowy (zestawienia, uzgodnienia i inne) winna być przekazywana w formie elektronicznej na adresy: faktury@zoznadarzyn.pl i ksiegowosc@zoznadarzyn.pl
7. Koszt transportu materiału do badań oraz dostarczenia wyników ponosi Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie zapewnia **niezmiennność cen przez czas trwania umowy**.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze Próbkki – 1 000 zł;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wyniku Badania – 50 zł
 - c) w wysokości 5% wartości wykonanych badań w okresie dwóch ostatnich, pełnych miesięcy, w sytuacji, gdy Udzielający zamówienie odstąpi od umowy / rozwiąże umowę z winy Przyjmującego zamówienie.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 są niezależne od siebie i mogą podlegać kumulacji.
3. W razie wyrządzenia przez Przyjmującego Zamówienie szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Udzielający zamówienie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.
4. Udzielający zamówienie może dokonywać potrąceń należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.

OKRES TRWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, do dnia r.

§ 13

1. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie ciężkiego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie warunków niniejszej Umowy, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) powtarzające się, co najmniej 3- krotne nieterminowe odbieranie Próbek;
 - b) powtarzające się, co najmniej 3 - krotne nieterminowe przekazywanie wyników Badań;
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) utratę przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym Umową;
 - e) rażącego spadku jakości świadczonych usług np. poprzez przekazanie błędnych wyników lub co najmniej 3 – krotnie powtarzające się błędy w rozliczeniu miesięcznym umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno być, pod rygorem nieważności, zgłoszone drugiej stronie na piśmie oraz każdorazowo poprzedzone pisemnym wezwaniem drugiej Strony do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na piśmie z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

§ 14

Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Udzielającego zamówienie.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 15

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – załącznikiem do niniejszej umowy jest - UMOWA dotycząca ochrony przetwarzania danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie